機器貸出申請書

下記の通りタブレット端末の貸出について申請します。

**太枠内**についてご記入ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請日時 | | ２０　　　　　　　年　　　　　　　月　　　　　　　日 |
| 申請者情報 | 所属 |  |
| 役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メール |  |
| 貸出希望台数 | | 台 |
| 貸出希望期間 | | ２０　　　　　　　年　　　　　　　月　　　　　　　日から  ２０　　　　　　　年　　　　　　　月　　　　　　　日まで |
| 確認事項（下記□に✔をつけてください）  □裏面、「機器貸出（タブレット端末）に係る留意事項」を確認し、全ての事項を遵守して借用端末を使用します。 | | |

事務局確認用

|  |  |
| --- | --- |
| 貸出端末No. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 確認項目 | 貸出時 | 返却時 | 備考 |
| 日時 | 20　　 年　　 月　　 日 | 20　　 年　　 月　　 日 |  |
| 内容物の過不足 | □タブレット本体  □ACアダプタ  □充電ケーブル  □キャリングケース | □タブレット本体  □ACアダプタ  □充電ケーブル  □キャリングケース |  |
| 破損・汚損の有無 | □破損：あり・なし  □汚損：あり・なし | □破損：あり・なし  □汚損：あり・なし |  |
| 動作確認 | □電源が入る  □問題なく動作する | □電源が入る  □問題なく動作する |  |
| 確認印 |  |  |  |

機器貸出（タブレット端末）に係る留意事項

◯タブレット端末の貸出対象は、岐阜県内の基幹的農業用水路の施設管理者等とします。

◯貸出期間は当該管理者が監視対象としている定点数などにより、協議のうえ決定します

◯貸出受付は先着順ですが、台数に限りがあるため、点検が重なる通水前などは日程調整をお願いする場合があります。

◯貸出機器の取り扱いについて、下記事項に注意して使用してください。

　下記事項に反する使用が認められた場合、貸出を中止し、機器の返却を求めます。

記

□タブレット端末は精密機器です。丁寧・適正な取り扱いをお願いいたします。

□施設点検目的（ストマネWEBの使用、写真撮影、地図アプリで監視定点までのナビ確認等）以外で貸出機器を使用しないでください。

　契約している通信容量の関係上、特に大量のパケット通信を確認した場合はアクセス履歴の調査・確認することがあります。

□貸出機器は当該団体内で使用し、他者に転貸（また貸し）しないでください。

□地図アプリの使用、写真撮影位置の確認、紛失時の端末位置の確認等のため、位置情報の使用を許可しています。

□個人情報等、重要データを保存しないでください。

□保護ケースを使用していますが、防水機能はありません。

　使用時はネックストラップを着用し、水没、落下等には十分注意してください。

□他のアプリケーション等をインストールしないでください。

□使用中に万が一、（水没等による）故障、破損、紛失、盗難等の事由が発生した場合は、ただちにストックマネジメントセンターへご連絡ください。

　故意または重過失による場合は端末に係る費用負担を頂く場合があります。

□故障と判断しても、勝手に修理しないでください。保証プラン契約中です。

□住居侵入等による第三者による盗難等、使用者の責に帰さない事象については、警察へ被害届を提出し、被害届受理番号を確認してください

以上

上記内容について承知しました。

　　　令和　　　　　年　　　　　月　　　　　日　　　所属

氏名